

OGŁOSZENIE KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ORŁACH - o naborze na wolne stanowisko opiekunki środowiskowej

• Opis stanowiska

1. początek zatrudnienia – od zaraz
2. forma nawiązania stosunku pracy – umowa zlecenie lub umowy o pracę .
3. wymiar czasu pracy – do uzgodnienia
4. zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orłach (praca w terenie), gdzie bezpośrednim przełożonym jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orłach.

• Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

Prowadzenie spraw wynikających z Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku dotyczących podstawowych usług opiekuńczych oraz zadania wynikające z zakresu czynności, w szczególności:

1. Usługi gospodarcze:

2. pomoc w czynnościach dnia codziennego, w miarę potrzeby; pomoc przy myciu, kąpaniu, w ubieraniu się, jedzeniu, pomoc w zaspokajaniu czynności fizjologicznych,
3. zakup i dostarczanie artykułów spożywanych, leków i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
4. przyrządzanie posiłków; w tym zgodnie z zalecaną przez lekarza dietą,
5. przygotowywanie posiłków lub produktów na część dnia, w której osoba zainteresowana pozostaje sama oraz właściwe ich przechowywanie,
6. utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych lub zajmowanych przez osobę zainteresowaną,
7. utrzymywanie w czystości bielizny pościelowej, ręczników i ubrania osoby zainteresowanej,
8. pomoc w zakupie odzieży i obuwia,
9. palenie w piecu, przynoszenie węgla, drewna,
10. zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem,
11. pomoc osobie zainteresowanej w kontakcie z urzędami, instytucjami, zakładami opieki zdrowotnej.

Usługi pielęgnacyjne:

1. Wykonywanie niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości osoby w zależności od indywidualnych potrzeb,
2. Pielęgnacja, w szczególności w czasie choroby i rehabilitacji, zalecana przez lekarza,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
37-716 Orły, ul. Przemyska 3
woj. podkarpackie, tel. (16) 671-26-93
NIP 795-232-20-16

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Bachurska

3. Pomoc w kontakcie z lekarzem leczącym i służbą zdrowia , zamawianie wizyt domowych, pomoc w rejestracji wizyt w poradni, w sytuacjach tego wymagających.
4. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
5. Bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych lub wymagających objęcia poszczególnymi rodzajami usług opiekuńczych.

- **Warunki pracy na danym stanowisku:** praca w terenie, w miejscu zamieszkania podopiecznych.

- **Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:**

1. mile widziane wykształcenie w kierunku opiekuna lub doświadczenie w pracy z osobami starszymi, chorymi, wymagającymi opieki
2. właściwy stan zdrowia do pracy na powyższym stanowisku,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. uczciwość,
6. umiejętność organizowania pracy w domu świadczeniobiorcy,
7. samodzielność i umiejętność pracy w zespole.

- **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o zatrudnienie.

Na żądanie komisji rekrutacyjnej kandydaci są zobowiązani dostarczyć oryginały w/w dokumentów.

- **Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orłach , pokój nr 1 (parter) **w terminie do 31 maja 2019 r.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
37-716 Orły, ul. Przemyska 3
woj. podkarpackie, tel. (16) 671-26-93
NIP 795-232-20-16

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Bachurska