

**REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO NA WYNAJEM  
LOKALU UŻYTKOWEGO W BUDYNKU DOMU LUDOWEGO CIEMIĘRZOWICE  
STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY ORŁY.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzania nieograniczonego przetargu pisemnego, (ofertowego) na wynajem lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Domu Ludowego w miejscowości Ciemięrzowice stanowiącego własność Gminy Orły.
2. Celem przetargu jest wybór najemcy lokalu użytkowego, w budynku o którym mowa w pkt. 1.

**II. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy znajdujący się w Domu Ludowym w miejscowości Ciemięrzowice będący własnością Gminy Orły
2. Szczegółowe opisy lokalu użytkowego jest zawarty w Ogłoszeniu o przetargu ofertowym
3. Lokal użytkowy będący przedmiotem przetargu można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu z przydzielonym pracownikiem.

**III. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.**

1. Wójt Gminy Orły ogłasza, organizuje i przeprowadza przetarg Ofertowy.
2. Wójt Gminy Orły Zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
3. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 21 dni kalendarzowych przed wyznaczonym dniem przetargu. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Orły, oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Orły i na tablicy ogłoszeń miejscowości Ciemięrzowice w dniach od 14.05.2018r. do 13.06.2018r.
3. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
  - a) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu
  - b) powierzchnię lokalu
  - c) szczegółowy opis lokalu
  - d) informacje o terminie i miejscu składania ofert pisemnych
  - e) informacje dotyczące formy umowy najmu
4. Warunkami udziału dla uczestników przetargu jest :
  - a) złożenie oferty w zamkniętej kopercie formatu A4 i opisanej „OFERTA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO W DOMU LUDOWYM W MIEJSCOWOŚCI CIEMIĘRZOWICE” na formularzu według wzoru określonego w zał. Nr 1 do regulaminu wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w tym wzorze.
  - b) prowadzenie działalności gospodarczej,
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć :

- a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom ( ich małżonkowie, dzieci, rodzice ) a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej; członkowie komisji po otwarciu ofert składają stosowne oświadczenia, które załączane są do protokołu przetargu,
- b) pracownicy Urzędy Gminy Orły,

6. Pisemna oferta powinna zawierać :

- a) imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwę ( firmę ) i adres ( siedzibę), adres do korespondencji, telefon kontaktowy, mail ;
- b) adres i powierzchnię lokalu, o który ubiega się oferent;
- c) oferowaną wysokość stawki czynszu netto za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu;
- d) wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z zał. Nr 1 Regulaminu (wzór oferty);
- g) podpis oferenta i data sporządzenia oferty.

**Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 (wzór oferty) do niniejszego Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Oferent może wypełnić druk ręcznie lub korzystając z komputera . Zmiana treści wzoru oferty na najem lokalu użytkowego skutkuje odrzuceniem oferty.**

7. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie formatu A4, w sposób uniemożliwiający identyfikację oferenta. Na kopercie umieszcza się napis „OFERTA NAJMU LOKALU UŻTKOWEGO W DOMU LUDOWYM W MIEJSCOWOŚCI CIEMIĘRZOWICE”

8. Oferty należy składać na piśmie w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, tj. Urzędzie Gminy Orły w Punkcie obsługi mieszkańca od dnia 14.05.2018 do dnia 13.06.2018 r. do godz.10:00.

9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany lokal użytkowy.

#### **IV. Komisja Przetargowa**

- 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
- 2. Komisja przetargowa została powołana zarządzeniem Nr 1/2018 Wójta Gminy Orły z dnia 4 stycznia 2018r.
- 4. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
- 5. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o :
  - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
  - 2) oznaczeniu lokalu będącego przedmiotem przetargu;
  - 3) ofertach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem;
  - 4) rozstrzygnięciu przez komisję przetargową (wybór najkorzystniejszej oferty) wraz z uzasadnieniem lub informacje o nie wybraniu żadnej z ofert;
  - 5) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie (firmie) oraz siedzibie osoby wyłonionej jako przyszły najemca lokalu użytkowego;
  - 6) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
  - 7) dacie sporządzenia protokołu.
- 6. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako najemca.
- 7. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji .

z up. WÓJTA  
Witold Szpytman  
z-ca Wójta