

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orłach
ul. Przemyska 3
37-716 Orły
Telefon: 166712693
Faks: 167362434
e-mail: gopsorly@ugorly.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ 750 000 EURO

na:

**„Organizacja usług szkoleniowych i doradczych w projekcie
„Zainwestuj w siebie. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w gminie Orły””**

PROWADZONYM W TRYBIE ART. 138O USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2015 R. POZ. 2164 ZE ZM.)

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz dane kontaktowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orłach
ul. Przemyska 3, 37-716 Orły

Telefon: 166712693

Faks: 167362434

e-mail: gopsorly@ugorly.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

ROZDZIAŁ III. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe będą odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawcy (podwykonawców), Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podania firm podwykonawców.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia, wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu, zamówień polegających na powtórzeniu usług w zakresie zadań 1 - 16 tj. zamówień o wartości nie wyższej niż 50% wartości niniejszego zamówienia na warunkach co do przedmiotu i zakresu tożsamych do warunków określonych w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80570000-0 Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych i doradczych wraz z powiązаныmi ściśle z nimi usługami i dostawami towarów dla osób zamieszkałych na terenie gminy Orły w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze wsparcia w ramach projektu „Zainwestuj w siebie. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w gminie Orły”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym liczba uczestników poszczególnych form wsparcia, zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).

4. Zamawiający informuje, że zamówienie jest finansowane ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w wysokości 85% ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia

- Zadanie 1: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.
- Zadanie 2: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.
- Zadanie 3: od 01.07.2017 r. do 30.09.2017 r.
- Zadanie 4: od 01.04.2017 r. do 30.06.2017 r.
- Zadanie 5: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2017 r.
- Zadanie 6: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.
- Zadanie 7: od dnia do zawarcia umowy do 31.03.2017 r.
- Zadanie 8: od 01.04.2017 r. do 30.06.2017 r.
- Zadanie 9: od 01.04.2017 r. do 30.09.2017 r.
- Zadanie 10: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.
- Zadanie 11: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.
- Zadanie 12: od 01.04.2017 r. do 30.06.2017 r.
- Zadanie 13: od 01.07.2017 r. do 30.09.2017 r.
- Zadanie 14: od 01.04.2017 r. do 30.06.2017 r.
- Zadanie 15: od 01.07.2017 r. do 30.09.2017 r.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

1) spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) **posiadanie kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. są wpisani do rejestru:
 - instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy,

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane określone w lit. a musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestrów. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy.

- b) **zdolności zawodowej (posiadania doświadczenia)** tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje) usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 5 usług szkoleniowych lub doradczych w wymiarze: usługa szkoleniowa -

co najmniej 1 dnia szkoleniowego każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób każda, zaś usługa doradcza: co najmniej 10 godzin dydaktycznych doradztwa - skierowanych do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych, odpowiadających swoją tematyką jednej z poniżej wskazanych form aktywizacji, tj.: zrealizował 5 usług szkoleniowych lub doradczych po 1 usłudze szkoleniowej lub doradczej spośród wskazanych poniżej zakresów:

- a) realizacji treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- b) realizacji treningu kompetencji życiowych,
- c) realizacji treningu integracji emocjonalnej,
- d) realizacji treningu komunikacji partnerskiej,
- e) realizacji treningu kompetencji rodzicielskich,
- f) realizacji usługi doradczej poradnictwa psychologicznego lub psychoterapii,
- g) realizacji zajęć w zakresie integracji sensorycznej,
- h) realizacji zajęć w zakresie terapii taktylnej,
- i) realizacji treningów zastępowania agresji,
- j) realizacji zajęć specjalistycznych dla osób doświadczających przemocy domowej,
- k) realizacji zajęć grupy wsparcia,

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki udziału w postępowaniu wykonawcy muszą spełniać łącznie.

2) brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności wymienionych poniżej w ust. 2.

2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z tych podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną

decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

12) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

13) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co

zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

14) wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

Uwaga: Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, pkt 5-8 oraz pkt 13 i 14 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych (doświadczeniu) innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w charakterze podwykonawcy.
6. Wykonawca, który polega na zasobach (doświadczeniu lub uprawnieniach) innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 5 i 6, będzie nimi dysponował w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zasobach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia lub uprawnień, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniana wykonawcy przez inne podmioty zdolność

zawodowa (doświadczenie) lub uprawnienia, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w powyższym ust. 2 pkt 2-14.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII.
9. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od wykonawców

1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, a jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – zawierające także informacje czy wobec tego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ),
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – zawierające także informacje o tym podmiocie tj. o zakresie, w jakim polega na jego zasobach (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ),
 - 3) oświadczenie o posiadaniu uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 4) jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - zobowiązanie (lub inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy zasobu) i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 6.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego (przed udzieleniem zamówienia), w terminie wskazanym w wezwaniu nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 i 3 oraz pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w okolicznościach wskazanych w rozdziale VII ust. 2 pkt 12, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 5;
 - 3) dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 powyżej dotyczące podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału;
 - 4) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;

- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym liczby dni szkoleniowych i liczby uczestników oraz liczby godzin doradczych), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 6) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 6 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) dokumenty wskazane w pkt 4-6 dotyczące podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca polega w zakresie, w jakim podmiot ten udostępnia wykonawcy zasoby – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w rozdziale VII w ust. 2 pkt 2 i 3 oraz pkt 9, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 3 w zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się.
 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3, w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 i 3 oraz pkt 9. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 3 w zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się.
 6. Każdy z wykonawców, który złoży ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale XII, oświadczenie o przynależności albo braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą lub wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

7. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednio dla każdego zadania odrębnie (zadania od nr 1 do nr 20):
 - 1) harmonogram zajęć/szkoleń/warsztatów zawierający godzinowy plan z wykazem zagadnień poruszanych w każdym etapie;
 - 2) konspekt szkolenia / warsztatu zawierający szczegółowy opis zagadnień poruszanych na każdym etapie szkolenia (uwaga: wymaganie to nie dotyczy zadania nr 5 opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ);
 - 3) zestaw materiałów szkoleniowych dla uczestnika szkolenia (uwaga: wymaganie to nie dotyczy zadania nr 5 opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ).

ROZDZIAŁ IX. Informacje o sposobie składania i uzupełniania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw przez wykonawców

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w ust. 1 i ust. 2 – 6, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku

podstaw wykluczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, jak również zobowiązanie takich podmiotów do udostępnienia zasobów (lub inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy zasobu) - składane są w oryginale.

7. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w formie:
 - 1) pisemnej należy kierować na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orłach, u. Przemyska 3, 37-716 Orły;
 - 2) faksowej należy kierować na nr faksu: 167362434;
 - 3) elektronicznej należy kierować na adres e-mail: gopsorly@ugorly.pl
4. Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ: (www.bip.ugorly.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia;
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SIWZ.
6. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać:
 - 1) Cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań w stosunku do jednego uczestnika projektu oraz cenę łączną za realizację danej usługi szkoleniowej,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ;
 - 3) stosowne pełnomocnictwa - w przypadkach wskazanych w SIWZ;
 - 4) wykaz usług stanowiący podstawę do oceny oferty w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego/dokumentów określających status prawny Wykonawcy / Wykonawców lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści wzorów załączonych do SIWZ. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do SIWZ, zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

12. Zamawiający zaleca przygotowanie spisu zawierającego wykaz wszystkich składanych dokumentów i oświadczeń z podaniem numeru strony, na której dany dokument i oświadczenie się znajduje.
13. Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej firmę (nazwę) Wykonawcy i jego siedzibę.
14. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie lub innym opakowaniu.
16. Na kopercie (opakowaniu) oznakowanej (oznakowanym) danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) należy umieścić następujące informacje:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orłach
Oferta w postępowaniu na:**

**„Organizacja usług szkoleniowych i doradczych w projekcie
„Zainwestuj w siebie. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w gminie Orły””**

Nie otwierać przed dniem: 27.01.2017 r., godzina 8.00

17. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego ustępu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje na otwarciu ofert.

Uwaga: Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

18. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że jest świadomy, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 206 r., poz. 1137) ten „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **27.01.2017 r. do godz. 8.00.** Do upływu powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **27.01.2017 r., o godz.9.00,** w pokoju Kierownika GOPS.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo odczyta obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert w formie wymaganej jak dla złożenia oferty.
7. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające zmianę oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku składania kolejnych zmian oferty, dopisek „ZMIANA OFERTY” powinien zostać uzupełniony o kolejny numer zmiany.
8. Koperty lub opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przed otwarciem kopert lub opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie także pełnomocnictwem, o ile wycofanie oferty podpisze osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie jest potwierdzone wpisem do właściwego rejestru). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert, o ile została oznaczona w sposób umożliwiający jego identyfikację.
10. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające wycofanie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
11. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, które zostały wycofane (o ile zostały oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców, którzy je złożyli). Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca określi w ofercie:
 - 1) Cenę brutto poszczególnych zadań w stosunku do jednego uczestnika projektu (zadania nr 1-15);
 - 2) Cenę łączną realizacji każdego zadania (zadanie 1-15) obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej dotyczącej jednego uczestnika projektu i określonej w SIWZ liczby uczestników danego szkolenia;
3. Ceny realizacji zadań nr 1-15 stanowią ceny ryczałtowe, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. **Ceny te nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia.**
4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (koszty wynagrodzenia osób, które będą wykonywać zamówienie, koszt przygotowania jednego kompletu materiałów szkoleniowych oraz powielenia materiałów szkoleniowych w odpowiedniej liczbie, należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w stawce obowiązującej na dzień otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

ROZDZIAŁ XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 40 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy – 30 punktów

Kryterium nr 3 - Jakość usługi szkoleniowej – 30 punktów

1) Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 40 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i - numer oferty,

P_i - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i - łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

2) **W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy”** oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 30 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należyście największą liczbę usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonemu w Załączniku nr 3 do SIWZ tj. szkoleń w zakresie:

- a) realizacji treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- b) realizacji treningu kompetencji życiowych,
- c) realizacji treningu integracji emocjonalnej,
- d) realizacji treningu komunikacji partnerskiej,
- e) realizacji treningu kompetencji rodzicielskich,
- f) realizacji usługi doradczej poradnictwa psychologicznego lub psychoterapii,
- g) realizacji zajęć w zakresie integracji sensorycznej,
- h) realizacji zajęć w zakresie terapii taktylnej,
- i) realizacji treningów zastępowania agresji,
- j) realizacji zajęć specjalistycznych dla osób doświadczających przemocy domowej,
- k) realizacji zajęć grupy wsparcia,

Każda następną oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba usług z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 30

największa liczba usług z wszystkich ofert

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową lub doradczą zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Wymagany minimalny wymiar usługi to dla usługi szkoleniowej co najmniej 1 dzień szkoleniowy, gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5 h dydaktycznych dla co najmniej 10 osób zaś dla usługi doradczej co najmniej 10 h dla 10 osób i usługa skierowana była do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloprotymowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych, zgodnie z przedmiotem niniejszego postępowania. Każda usługa szkoleniowa lub doradcza wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w jednym z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie lit. a. – k. Wykazywane przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub doradcze odpowiadające tematyką jednemu z zakresów tematycznych opisanych w

niniejszym punkcie (tj. odpowiadające zakresowi a. lub zakresowi b. lub zakresowi c. lub zakresowi d. lub zakresowi e. lub zakresowi f. lub zakresowi g. lub zakresowi h. lub zakresowi i. lub zakresowi j. lub zakresowi k.), a objęte jedną umową uznane zostaną jako jedna usługa bez względu na liczbę jednostek szkoleniowych, grup szkoleniowych, osób przeszkolonych lub objętych doradztwem lub terminów realizacji w ramach tej usługi.

3) **W kryterium nr 3 „Jakość usługi szkoleniowej”** Zamawiający dokona oceny ofert według poniższych zasad:

Ocena ofert w ramach tego kryterium dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dla zadań nr 1-15 za wyjątkiem zadania nr 5 opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ, odrębnie do każdego szkolenia (zadania):

- a) „Programu szkolenia”,
- b) „Konspektu”,

W ramach kryterium „Merytoryczna treść oferty” Zamawiający ustala następujące podkryteria, w ramach których Wykonawca może uzyskać następujące liczby punktów:

- a) Podkryterium 3a
Program szkolenia – od 0 do 10 pkt.

W ramach tego podkryterium Zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez Wykonawcę program szkolenia pod kątem:

- trafności programu do potrzeb szkoleniowych odbiorców (0-10 pkt x waga 0,2 = 2 pkt),
- kompleksowości ujęcia tematu szkolenia (0-10 pkt x waga 0,2 = 2 pkt),
- uwzględnienia specyfiki odbiorców szkoleń – klientów pomocy społecznej (0-10 pkt x waga 0,6 = 6 pkt) ,

- b) Podkryterium 3b
Konspekt - od 0 do 20 pkt.

W ramach tego podkryterium Zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez Wykonawcę konspekt pod kątem:

- trafności stosowanych metod szkoleniowych do potrzeb szkoleniowych odbiorców (0-5 pkt x waga 0,8 = 4 pkt),
- kompleksowości ujęcia tematu szkolenia (0-5 pkt x waga 0,8 = 4 pkt),
- uwzględnienia specyfiki odbiorców szkoleń – klientów pomocy społecznej (0-5 pkt x waga 2,4 = 12 pkt)

przy zastosowaniu następującej skali punktowej oceny:

- 0 pkt – całkowicie nie spełnia/bardzo zły
- 1 pkt – nie dość spełnia/zły
- 2 pkt – spełnia w niewielkim stopniu/przeciętny,
- 3 pkt – spełnia w stopniu średnim/umiarkowanie dobry,
- 4 pkt – spełnia w stopniu dobrym/dobry
- 5 pkt – spełnia w stopniu bardzo dobrym/bardzo dobry.

Każdy z członków komisji przetargowej w ramach kryterium „Jakość usługi szkoleniowej” przyzna ocenianej ofercie punkty według ww. zasad odrębnie dla podkryteriów 3a i 3b. Możliwe jest przyznanie więcej niż jednej ofercie w ramach tego samego podkryterium takiej samej liczby punktów.

Punkty przyznane ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej w ramach każdego z podkryteriów zostaną dodane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej oceniających ofertę.

Następnie Zamawiający zsumuje liczby punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach podkryteriów 3a i 3b.

3. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium nr 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie). Uwaga: W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).
4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powyżej nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlegają trybowi art. 26 ust. 3 ustawy i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tych dokumentów. W sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium / podkryterium oceny ofert otrzyma zero punktów.

ROZDZIAŁ XVI. Ocena ofert

1. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy cena całkowita będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w ofercie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych lub informacji.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:
 - 1) treść oferty nie będzie odpowiadać SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3;
 - 2) złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) oferta będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3;
 - 6) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) zajdą okoliczności wskazane w ust. 2.

ROZDZIAŁ XVII. Wybór oferty oraz zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 25.2. SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zamawiający zamieści na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia;
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualnej rękojmi lub gwarancji;
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

1. Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, wnosi się faksem lub w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.



3. Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
4. Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności, o czym informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie uznaje zasadności informacji, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.
7. Stanowisko Zamawiającego odnośnie informacji jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.

Załączniki do SIWZ:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór Umowy
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 4a i 4b	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych zamówień
Załącznik nr 6	Wykaz usług - Doświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 7	Oświadczenie o uprawnieniach
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej