

Orły, 12.02.2016r.

Nr procedury IFE.II.271.01.2016r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ORŁY”

KOD CPV: 90500000-2

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych (BZP) nr ogłoszenia 32326 - 2016
- BIP Zamawiającego – www.bip.ugorly.pl
- tablica ogłoszeń – Urząd Gminy Orły

Zatwierdzam

WÓJT

mgr Bogusław Słabicki

Rozdział I: Informacje ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy, a w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r, poz. 2263),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Orły
REGON:	650900358
NIP:	795-230-73-30
Miejscowość	Orły
Adres:	ul. Przemyska 3, 37-716 Orły
Strona internetowa:	www.gminaorly.pl
Bip:	www.bip.ugorly.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek 8:00 – 16:00 wtorek – piątek 7:15 - 15:15
Tel.:	+48 (16) 671 26 93
Fax:	+48 (16) 736 24 34
E-mail:	zp@ugorly.pl

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) o wartości poniżej kwoty określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r, poz. 2263).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **12.02.2016r.** oraz zamieszczone na:
 - a) stronie internetowej Zamawiającego adres: www.bip.ugorly.pl
 - b) tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Specyfikacja została udostępniona na stronie www.bip.ugorly.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Orły, w tym prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych w obiektach użyteczności publicznej;

- 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z działalnością jednostek organizacyjnych Gminy.

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ORŁY, W TYM PROWADZENIE
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

Realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Orły od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz prowadzenie PSZOK będzie się odbywać w oparciu o niżej wskazane zasady:

2. zakres zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne wraz z ich zagospodarowaniem w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi Regionu Wschodniego w Woj. Podkarpackim, wymienionych jako takie w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Uchwała Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. oraz uchwały zmieniające),
- 2) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji – zielonych i ich zagospodarowanie,
- 3) organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych systemem „u źródła”, tj.: odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, z metalu, z tworzyw sztucznych, ze szkła bezbarwnego i kolorowego, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz nie opakowaniowych odpadów z papieru i tektury wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem;
- 4) organizację zbiórki „sprzed posesji” odpadów takich jak: wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, zużyte akumulatory oraz inne odpady niebezpieczne i ich zagospodarowanie – częstotliwość usługi 1 raz na kwartał,
- 5) odbieranie na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, odpadów z remontów, po uzyskaniu oświadczenia, że powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu budowlanego, do pojemnika podstawionego przez Wykonawcę,
- 6) wyposażanie właścicieli nieruchomości w okresie obowiązywania umowy w worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości wynikającej z potrzeb – koszt worków Wykonawca zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę oferty;
- 7) utworzenie, prowadzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych (dalej cyt. PSZOK - stacjonarny) na terenie Gminy Orły;
- 8) dostarczenie mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów w formie ulotki lub kalendarza informacyjnego (po akceptacji Zamawiającego) .

3. odbiorem zostaną objęte:

- 1) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne), w tym również popiół. W ramach odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz w workach w kolorze czarnym (tzw. nadwyżki).
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” z podziałem na frakcje do worków odpowiedniego koloru:
 - żółty z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i opakowania z metalu;
 - zielony z przeznaczeniem na opakowania ze szkła opakowaniowego
 - biały z przeznaczeniem na papier i tekturę (w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma itd.);
 - czarny z przeznaczeniem na odpady zmieszane.
 - brązowy- odpady biodegradowalne (resztki roślinne, odpady zielone z ogrodu tj. skoszona trawa, liście, kwiaty, chwasty itp., drobne gałęzie, trociny, popiół drzewny itp.)

- 3) odpady wielkogabarytowe (które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady) np. stare meble, materace, zużyte opony różnych rozmiarów pochodzące z gospodarstw domowych,
- 4) odpady niebezpieczne oddzielnie gromadzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (z wyjątkiem azbestu), które ze względu na swoje właściwości lub składniki mogą stanowić zagrożenie dla jakichkolwiek elementów środowiska. Należą do nich m.in. niewykorzystane farby, lakiery, kleje, żywice, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia oraz opakowania po tych środkach, środki ochrony roślin (pestycydy, insektycydy, herbicydy) oraz opakowania po tych środkach, zużyte smary, przepracowane oleje, zużyte baterie i akumulatory w tym alkaliczne, zużyte świetlówki, urządzenia zawierające rtęć, opakowania po aerozolah itp.

4. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wyłoniony w drodze przetargu zobowiązany jest:

- a) odebrać każdą ilość odpadów komunalnych wytworzonych na danej nieruchomości zamieszkałej,
- b) odebrać z nieruchomości zamieszkałych każdą ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych w workach odpowiedniego koloru,
- c) właścicielom nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób selektywny, dostarczać worki na odpady segregowane w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości,
- d) uzyskać wszystkie wymagane decyzje,
- e) przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposażyć właścicieli nieruchomości w komplet 5 worków do selektywnej zbiórki odpadów. Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano w/w odpady w worki, w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane.
- f) posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2015 r., poz. 21).
- g) Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiotowe zamówienie, w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie przez Zamawiającego odpowiednich poziomów:
 - recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła (łącznie) w roku 2016, co najmniej w wysokości 18 % ,w 2017r. – 20% i 2018r. nie mniej niż 30 %.
 - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w roku 2016 co najmniej w wysokości 42 % , w 2017r. – 45% i 2018r. nie mniej niż 50 %.
 - ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 na terenie Gminy w roku 2016 co najmniej w wysokości 45 % , w 2017r. – 45% i 2018r. - 40 %.
- h) dostarczane worki mają spełniać następujące wymagania:
 - posiadać pojemność: 120 litrów na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie;
 - być wykonane z folii polietylowej LDPE, HDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
 - być odporne na rozerwanie - wytrzymałość minimum 30 kg,
 - być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpady komunalne zmieszane odbierane będą od właścicieli dwa razy na miesiąc dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych,

- 2) odpady zbierane w sposób selektywny raz na miesiąc dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych,
- 3) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, także odpady niebezpieczne odbierane będą jeden raz na kwartał.
- 4) odpady z remontów odbierane będą na wniosek od właściciela nieruchomości po uzyskaniu oświadczenia, że powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu budowlanego.

6. Wytwarzane odpady komunalne z obiektów zamieszkałych:

Liczba osób zameldowanych na terenie gminy Orły – **8936** osoby.

Szacowane ilości wytworzonych odpadów komunalnych na obiektach zamieszkałych na terenie Gminy Orły w roku poprzednim świadczenia usługi - **1340 Mg/rok.**

Lp	miejsowość	Deklaracje selektywne (+gospodarstwa jednoosobowe)	Deklaracje nieselektywne (+gospodarstwa jednoosobowe)	Suma $\sum \text{poz. 2} + \text{poz. 3}$
1.	1	2	3	4
2.	Ciemierzowice	57 (+5)	2	64
3.	Drohojów	90 (+6)	5	101
4.	Duńkowiczki	82 (+4)	10	96
5.	Hnatkowice	80 (+6)	5	91
6.	Kaszyce	162 (+16)	3 (+3)	184
7.	Małkowie	176 (+17)	18	211
8.	Niziny	186 (+14)	20	220
9.	Olszynka	83 (+10)	5	98
10.	Orły	272 (+13)	12 (+2)	299
11.	Trójczyce	100 (+5)	6	111
12.	Wacławice	92 (4)	4	100
13.	Waława	146 (20)	6 (+1)	173
14.	Zadąbrowie	175 (+18)	14	207
S U M A				1955

Selektywne - 1811 gospodarstw (92,63 % gospodarstw nie będzie prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych).

Nieselektywne – 144 gospodarstw (7,31 % gospodarstw nie będzie prowadzić selektywnej zbiórki odpadów komunalnych).

7. Wymagania w zakresie PSZOK:

- 1) PSZOK czynny będzie w każdy poniedziałek, w godzinach od 7:00 do 15:00 za wyjątkiem dni wolnych od pracy ustawowo.
- 2) do PSZOK-u będą przywożone odpady przez mieszkańców Gminy Orły w następujące rodzaje odpady:
 - a) odpady selektywnie zebrane, w tym opakowania z papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali oraz opakowania wielomateriałowe,
 - b) odpady zielone,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - d) przeterminowane leki,
 - e) (detergenty, rozpuszczalniki, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice, kwasy,

- alkalia, środki ochrony roślin),
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (nie zanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany),
 - j) zużyte opony,
 - k) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
 - l) urządzenia zawierające freon,
 - m) odpady wymagające opakowania przyjmowane będą wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
 - n) popiół z palenisk domowych.
- 3) wykonawca umieści na terenie PSZOK w widocznym miejscu tablicę informacyjną „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY ORŁY”, ze wskazaniem dni oraz godzin świadczenia usług .
 - 4) odbierane w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy, następuje po uprzednim:
 - a) okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Orły (np. prawa jazdy, dowodu osobistego, czy potwierdzenie dokonywania opłat na rzecz Gminy Orły za odbiór odpadów komunalnych);
 - b) ustaleniu adresu nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady komunalne;
 - c) zważeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą.
 - 5) prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju/kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania.
 - 6) szczegółowy zakres sposobu świadczenia usług przez PSZOK zostanie uregulowany w drodze uchwały.
 - 7) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
 - 8) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
 - 9) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i sprawozdań;
 - 10) zgłoszenia pisemnego Zamawiającemu w terminie do 90 dni od podpisania umowy gotowości do funkcjonowania PSZOK zgodnie z w/w warunkami.
 - 11) teren przeznaczony pod PSZOK na dzień podpisania umowy musi spełniać wymagania:
 - a.i.1.a) lokalizacja w jednej miejscowości wchodzących w skład gminy Orły
 - a.i.1.b) lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK z co najmniej 3 miejscami rozładunku,
 - a.i.1.c) wymagana powierzchnia działki min 1000m²,
 - 12) ponadto do 90 dni po podpisaniu umowy, teren PSZOK będzie musiał spełniać następujące wymagania:
 - a) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145),
 - b) wyposażenie w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar ,

- c) wyposażenie w zamykane pojemniki i kontenery lub wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
 - d) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
 - e) zapewnienie ciągłej obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,
 - f) obowiązującego prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy, poza odbieraniem odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) należy także:
- a) monitorowanie właścicieli nieruchomości pod kątem selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez nich tego obowiązku. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady komunalne zmieszane, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, które powinny być zbierane selektywnie (zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orły) odbiera wszystkie odpady jako zmieszane, informując o tym Zamawiającego. Podobnie w przypadku zaobserwowania, że w workach na odpady segregowane znajdują się odpady innego rodzaju, niż wskazuje napis umieszczony na worku.
 - b) monitorowanie właścicieli nieruchomości pod kątem ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach kiedy średnia ilość odpadów komunalnych jest większa od ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
 - c) poinformowanie mieszkańców o harmonogramie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych oraz o terminach czterech zbiórek „sprzed posesji” odpadów: wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych akumulatorów oraz innych odpadów niebezpiecznych. Treść powyższego harmonogramu powinna być przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu w terminie do jednego tygodnia od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia. Przy ewentualnej zmianie harmonogramu usług, obowiązek informacji mieszkańców spoczywa na Wykonawcy.
 - d) bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu, na każde żądanie dowody dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
9. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z przepisami:
- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) i jej zmianami, oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
 - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013. 1155) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,

- d) Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2014 przyjętego uchwałą Nr 217 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2010 r. w sprawie „Krajowego planu gospodarki odpadami 2014” (M.P. Nr 101, poz. 1183),
- e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- g) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, przyjętego Uchwałą Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
- h) uchwały Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- i) uchwały Nr XXVI/478/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- j) uchwały Nr XXVIII/541/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zmienionej Uchwałą Nr XXVI/478/12 z dnia 29 października 2012r.

10. Pozostałe zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu, mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z niesegregowanymi odpadami komunalnymi, pod rygorem zerwania umowy na świadczenie usługi.
- b) Wykonawca ma obowiązek przekazywania: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych-zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (przeznaczonych do składowania), które zostały odebrane od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Orły do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Uchwała Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.) oraz uchwałach zmieniających na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
- c) Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy prowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie.
- d) Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- e) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych odpadów takich jak: wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, zużyte akumulatory oraz odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (oprócz azbestu) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania

z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm.).

f) Wykonawca zapewnia oddzielne odbieranie odpadów niebezpiecznych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych. Następnie zapewnia odpowiedni sposób ich zagospodarowania/unieszkodliwienie w procesach: spalania, utleniania i redukcji, zobojętniania kwasów i zasad, procesach oddzielania szkodliwych składników odpadów od obojętnych itd. lub składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych. Gospodarowanie odebranymi odpadami niebezpiecznymi musi być prowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

g) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów (dostarczanych łącznie z fakturą za wykonaną usługę), w których zawarte będą informacje dotyczące:

- zmieszanych odpadów komunalnych, a w tym :
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- selektywnie odebranych odpadów komunalnych, a w tym:
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych,
 - informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,
- numerów nieruchomości, na których właściciele zbierali odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy tzn. nie dopełnili obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i/lub u których średnia ilość odpadów komunalnych była większa od ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

**ZASADY ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH
POWSTAŁYCH Z OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

Na podstawie własnej analizy dotychczasowej ilości wytworzonych odpadów, wyrażonej liczbą kontenerów wywiezionych w okresach porównawczych w roku poprzednim, zamawiający przewiduje następujące ich ilości przedstawione w poniższej tabeli:

Lp.	Obiekt / miejscowość	szacowana Ilość wytworzonych odpadów w ciągu roku magazynowane w pojemniku 1100 l.	szacowana Ilość wytworzonych odpadów w ciągu roku magazynowane w pojemniku 120 l.
		[szt./rok]	
1.	Urząd Gminy Orły ul. Przemyska 3 w Orłach	90	
2.	Dom Ludowy Ciemięrzowice	9	
3.	Dom Ludowy Drohojów	0	50
4.	Dom Ludowy Duńkowiczki	14	
5.	Dom Ludowy Hnatkowice	16	
6.	Dom Ludowy Kaszyce	63	40
7.	Dom Ludowy Małkowie	30	
8.	Dom Ludowy Niziny	25	

9.	Dom Ludowy Olszynka	0	20
10.	Dom Ludowy Orły	0	
11.	Dom Ludowy Trójczyce	27	
12.	Dom Ludowy Waławice	5	
13.	Dom Ludowy Waława	18	
14.	Dom Ludowy Zadąbrowie	18	20
15.	Cmentarz komunalny Ciemiężowice	12	
16.	Cmentarz komunalny Drohojów	20	
17.	Cmentarz komunalny Duńkowiczki	20	
18.	Cmentarz komunalny Hnatkowie	10	
19.	Cmentarz komunalny Kaszyce	65	
20.	Cmentarz komunalny Małkowie	55	
21.	Cmentarz komunalny Niziny	27	
22.	Cmentarz komunalny Olszynka	0	22
23.	Cmentarz komunalny Orły	29	
24.	Cmentarz komunalny Trójczyce-Waławice	50	
25.	Cmentarz komunalny Waława	17	
26.	Cmentarz komunalny Zadąbrowie	6	
27.	Stadion sportowy Niziny	10	
28.	Stadion sportowy Małkowie	4	
29.	Boisko ORLIK Kaszyce	8	
30.	Boisko sportowe Duńkowiczki	1	
31.	Boisko sportowe Olszynka	1	
32.	Boisko sportowe Waława	1	
33.	Boisko sportowe Trójczyce	1	
34.	Boisko sportowe Zadąbrowie	1	
35.	Ośrodek Społeczno- Kulturalny i Rekreacyjno- sportowy w Małkowicach	1	
36.	Obiekt fortu w Duńkowiczkach		5
S u m a;		654 szt/rok	157 szt/rok

Odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z obiektów użyteczności publicznej, znajdujących się na terenie gminy Orły odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez pracownika urzędu gminy o wykonanie usługi – do 48 godz.

Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy usytuowanych przy przystankach autobusowych – 1 raz na dwa tygodnie;

Lp.	Przystanek autobusowy - miejscowość	J.m. [Szt.]	Pojemność kosza
1	Cięmierzowice	1	20
2	Kaszyce	2	20
3	Olszynka	1	20
4	Wacławice	2	20
5	Trójczyce	1	20
6	Hnatkowice	-	-
7	Drohojów (kolonia)	1	20
8	Orły	4	20
9	Duńkowiczki	3	20
10	Małkowice	2	20
11	Zadąbrowie	4	20
12	Waława	1	20
13	Niziny	2	20
Suma:		24	480

**ZASADY ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH
POWSTAŁYCH Z JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Na podstawie własnej analizy dotychczasowej ilości wytworzonych odpadów, wyrażonej liczbą kontenerów wywiezionych w okresach porównawczych w roku poprzednim, zamawiający przewiduje następujące ich ilości przedstawione w poniższej tabeli:

Jednostka	tel., e-mail	szacowana Ilość wytworzonych odpadów w ciągu roku magazynowane w pojemniku 1100 l.
Szkoła Podstawowa w Kaszycach Kaszyce 213	tel. 0-509-33-48-72 szkoła:16-67-22-088 spkaszyce@interia.pl	32

Zespół Szkół w Drohojowie Drohojów 151	tel. 0-508-235-530 szkoła:16-67-24-670 zespoldrohojow@interia.pl	29
Szkoła Podstawowa w Zadąbrowiu	tel. 0-693-128-720 spzadabrowie@wp.pl	12
Szkoła Podstawowa w Nizinach Niziny 291	tel. 0-512-46-34-77 szkoła:16-67-12-669 sp_niziny@op.pl	13
Szkoła Podstawowa w Małkowicach Małkowice 102 A	tel. 0-608-655-357 0-609-955-467 spmalkowice@wp.pl	16
Szkoła Podstawowa w Waławie Waława 60	tel. 0-607-355-975 szkoła:16-67-12-697 spwaława@o2.pl	19
Szkoła Podstawowa w Trójczycach Trójczyce 110	tel. 0-696-420-872 szkoła: 16-67-12-623 sptrojczyce@interia.pl	26
Zespół Szkół w Orłach ul. Szkolna 1	tel. 0-607-095-660 zesporly@interia.pl	158
Gminny Zakład Usług Wodny 37-716 Orły ul. Wincentego Witosa 11	Tel. (16) 671 26 93 w. 24 gzuw@ugorly.pl	9
S U M A		314

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z jednostek organizacyjnych na terenie Gminy Orły odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne w terminie do 48 godz. od zgłoszenia.

Uwaga: fakturowane dla każdej jednostki z osobna.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.03.2016r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 31.12. 2017r.**

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) przedłoży kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Orły
- b) przedłoży aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt

elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. poz. 1495),

- c) przedłoży aktualne zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, późn. zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez okres minimum 12 miesięcy o wartości co najmniej 300 000,00 PLN.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności powyżej 3,5 t oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności powyżej 3,5 t, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o ładowności powyżej 3,5 t.

- b) potencjał kadrowy

Zamawiający na stawia szczególnych warunków w tym zakresie i będzie uważał warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

- 4) pozostawania w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na kwotę co najmniej 500 000 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ust. 1 wg reguły: spełnia/ nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków, **zawartych w art. 22 ust 1** ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1; (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 2) kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Orły;
 - 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. poz. 1495),
 - 4) aktualne zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, późn. zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów
 - 5) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik Nr do SIWZ), wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 6) wykazu urządzeń technicznych, o których mowa w rozdz. VI pkt 3 lit. a dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (w tym kubatura samochodów specjalistycznych - bezpylnych oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg), oraz informacji o usytuowaniu bazy magazynowo- transportowej Wykonawcy;
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w **art. 24 ust 1** ustawy Pzp., Zamawiający żąda przedłożenia:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacje, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 7 do SIWZ).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszej SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c, statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy działający w konsorcjum mogą złożyć w formie:
 - 1) oświadczenia podpisanego przez Lidera.
 - 2) oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3,4 i ust. 2 pkt 1,2,3,4,5 składa każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1,5,6,7 Wykonawcy składają łącznie.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
sprawy merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia Dorota Tysowska - Żylińska
Tel.(16) 671 26 93 w 22 fax. (16) 736 24 34
email zp@ugoply.pl
sprawy proceduralne: Zbigniew Sroczyk Tel.(16) 671 26 93 w 26 fax. (16) 736 24 34
email zp@ugorly.pl
4. Zapytania związane z toczącym się postępowaniem winny być kierowane przez Wykonawcę na:
 - 1) adres Urząd Gminy Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły,
 - 2) fax 16 736 24 34,
 - 3) adres poczty elektronicznej zp@ugorly.pl

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **24 000 zł.**
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **22.02.2016r.** do godz. **9⁰⁰**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w banku - **BS Żurawica o/Orły 28 9113 1027 2005 3000 0045 0004** - z oznaczeniem: wadium do przetargu „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Orły**”,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1804, z późn. zm).
4. W przypadku wniesienia wadium w formach wskazanych w punktach 2, 3, 4, 5, oryginały dokumentów należy zdeponować w Urzędzie Gminy Orły w pokoju nr 5 w terminie do **22.02.2016r.** do godz. **9⁰⁰**, a potwierdzone za zgodność z oryginałem ich kopie dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania z ofertą.
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

- bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia na leżytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związanego ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
2. **Ofertę złożoną wyłącznie w języku polskim** należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII siwz,
 - 3) dowód wniesienia wadium,
 - 4) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby (jeśli dotyczy),
 - 5) wykaz zakresu zamówienia, które będzie realizowany przez Podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie podwykonawców do wykonania zamówienia),
 - 6) zaparafowany projekt umowy.

8. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
 - 2) pełnomocnictwo (oryginał i kopia poświadczona notarialnie),
 - 3) oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VII siwz,
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby (jeśli dotyczy),
 - 6) wykaz zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez Podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie podwykonawców do wykonania zamówienia),
 - 7) zaparafowany projekt umowy.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą zapisaną stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczoną nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: Oferta na wykonanie usługi pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Orły”
Nie otwierać przed dniem: 22.02 2016r. do godz. 9³⁰
11. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: **„Zmiana oferty”**.
13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.
15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
16. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.6 (OFERTY WSPÓLNE)

Rozdział XII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul Przemyska 3, 37-716 Orły – w Biurze Obsługi Mieszkańców do dnia **22.02.2016r. do godz. 9⁰⁰**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Otwarcie oferty nastąpi w dniu **22.02.2016r. o godz. 9³⁰**, w siedzibie Zamawiającego, sala nr 9.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje o których mowa w ust. 5 i 6 doręcza się wykonawcom, którzy nie było obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi **łącną cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art 89 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów

- 1) cena oferty – 96 %;
- 1 2) termin płatności faktur – 4 %.

1 2. W kryterium, o którym mowa w ust.1 pkt.1, niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nie podlegających odrzuceniu ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 96 \text{ pkt}$$

13. Ocena punktowa w kryterium cena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. W kryterium termin płatności faktur, o którym mowa w ust.1 pkt. 2, Wykonawca otrzyma:

- 1) przy terminie płatności faktur do **10 dni – 0 punktów**;
- 2) przy terminie płatności faktur **od 11 do 15 dni – 1 punkt**;
- 3) przy terminie płatności faktur **od 16 do 20 dni – 2 punkty**;
- 4) przy terminie płatności faktur **od 21 do 25 dni – 3 punkty**;
- 5) przy terminie płatności faktur **od 26 do 30 dni – 4 punkty**.

6. Zamawiający będzie rozpatrywał termin płatności faktur maksymalnie do 30 dni.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawca, który wykazał spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jest zobowiązany dostarczyć na 2 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym umowę regulującą ich współpracę spełniającą warunki siwz.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę z Gminą Orły, na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**wg załącznika nr 8 do siwz**), w której uzupełnieniu podlegały będą tylko dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami

zawartymi w ofercie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, zostanie zawarta w terminie zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy:
 - a) tytułu realizacji zamówienia dodatkowego, warunkującego wykonanie zamówienia podstawowego;
 - b) wystąpią przeszkody natury prawnej lub technicznej,
 - 2) zmiany przedstawicieli stron wskazanych w umowie,
 - 3) zmiany ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu do jego wniesienia, jeżeli przysłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej i faksu Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zp@ugorly.pl , fax. 16 736 24 34

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

Rozdział XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku sporządzonym przez wykonawcę: **Wykaz zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawców.**
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
3. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca nie może zlecić żadnych robót podwykonawcy, bez uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ KC.

Rozdział XXVI. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz

1. Protokół postępowania:

- 1) Zamawiający przygotowuje protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

2. Wyjaśnienie treści siwz:

- 1) Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp). W innym przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 1a i ust. 1b ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

3. Zmiana treści siwz:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).

Rozdział XXVII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 siwz i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503z późn. zm.)*”.
2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek,
 - b) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - c) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - d) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - e) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca,
 - f) zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - g) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

Spis załączników do siwz:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - załącznik nr 3
4. Wykaz urządzeń technicznych - załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 5
6. Projekt umowy - załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7